

Geschäftsführer:in (w/m/d) des Career Centers

Universität Bremen - Dezernat 6

An der Universität Bremen ist im Dezernat 6 / Studentische Angelegenheiten zum nächstmöglichen Zeitpunkt frühestens um 01.04.2027 eine Stelle als Verwaltungsangestellte:r (w/m/d) in der Funktion als

Geschäftsführer:in (w/m/d) des Career Centers

in Vollzeit mit 100% der wöchentlichen Arbeitszeit (39,2 WStd.)

in der Entgeltgruppe 13 TV-L

unbefristet zu besetzen.

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit dem Dezernat 6 zu vereinbaren.

Berufsgruppe

Verwaltungspersonal / Controlling / Verwaltungsmanagement

Eingruppierung

EG 13 TV-L

Besetzbar

frühestens zum 01.04.2026

Bereich

Die Universität als Arbeitgeberin:

Die Universität Bremen ist mit rund 20.000 Studierenden und ca. 3.500 Beschäftigten eine Universität mittlerer Größe. Sie zählt zu den drittmittel- und forschungsstärksten Universitäten Deutschlands.

Das Career Center

Das Career Center ist eine Gemeinschaftseinrichtung der Universität Bremen und der Agentur für Arbeit Bremen - Bremerhaven. Studierende, die sich während des Studiums auf einen Berufseinstieg vorbereiten wollen, Absolvierende sowie wissenschaftlich Mitarbeitende auf ihrem Weg in eine Berufskarriere finden im Career Center Unterstützung durch Beratung, Qualifizierungsangebote und umfassende Informationen.

Aufgabengebiet

Die Geschäftsführung des Career Centers für die Universität und Leitung des Universitätsteams im Career Center, u.a.:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung, Koordination und Realisierung des zentralen Beratungs- und Veranstaltungsangebots für berufsvorbereitende und berufsfördernde Angebote
- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Koordination des Informationsmanagements
- Kooperation mit der Agentur für Arbeit, den Fachbereichen und weiteren relevanten Akteur:innen im Bereich Career Services
- Verantwortung für das operative Geschäft

■ Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung

Voraussetzungen

- Ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Uni-Diplom) der Sozial-, Gesellschafts- oder Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit einschlägigem Bezug zu den oben genannten Aufgaben
- Kenntnisse über Beschäftigungssysteme und Entwicklung von Arbeitsmärkten, insbesondere unter dem Aspekt der Digitalisierung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Beratung und Qualifizierung zu Berufsorientierung und zu Berufseinmündung von Akademiker:innen
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Konzeptionierung und Gestaltung von zielgruppenspezifischer Kommunikation (z.B. Internetauftritte und Printmaterialien, etc.)
- Leitungserfahrungen, insbesondere bzgl. Projekt- und Budgetverantwortung
- Nachgewiesene Diversitykompetenzen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationen, Internet, E-Mail) und webbasierten Services
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (CEF-Level C2)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (CEF-Level C1)
- Strategie- und Entscheidungsfähigkeit
- Integrations- und Kommunikationskompetenz
- Teamfähigkeit
- Netzwerk- und Kooperationskompetenzen

Kennzeichen

Z42-26

Bewerbungsfrist

10.11.2026

Allgemeine Hinweise

Das bieten wir:

- Je nach persönlicher Qualifikation ein Jahresbruttogehalt nach dem TV-L zwischen 59.324,12 € (Stufe 1) und 84.319,83 € (Stufe 6) für die Vollzeitstelle.
Die individuell vorzunehmende Stufenzuordnung erfolgt seitens der Universität aufgrund der berücksichtigungsfähigen beruflichen Vorerfahrungen im Fall der Einstellungszusage. Von dieser Zuordnung sind auch Zusatzleistungen wie die Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und eventuelle Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der ausgeschriebenen Entgeltgruppe abhängig. Grundlage bilden die geltenden rechtlichen Bestimmungen des TV-L (hier insbesondere der § 16 TV-L). Für Beamt:innen richtet sich die Besoldung insbesondere nach den Vorschriften des Bremischen Besoldungsgesetz (weitere Informationen finden Sie hier)
- für Angestellte (w/m/d) im öffentlichen Dienst eine zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- eine vielfältige, zukunftsorientierte und offene Unternehmenskultur
- Unterstützung durch ein kollegiales, motiviertes Team mit positivem Betriebsklima

- Individuelle Einarbeitung
- Die Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit (unter Berücksichtigung der Rahmenbedingungen)
- Kostenlose Angebote im Rahmen der Sozial- und Familienberatung
- Ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. der Möglichkeit von Vergünstigungen bei den örtlichen Sportvereinen oder für Fitnessstudios und Schwimmbäder (EGYM Wellpass)
- Die Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Job-Tickets
- Zahlreiche Angebote zu Sport und Kultur
- Abwechslungsreiche Verpflegungsmöglichkeiten in den Mensen des Studierendenwerks

Offen für unkonventionelle Ansätze in Forschung und Lehre hat die Universität Bremen sich seit ihrer Gründung vor 50 Jahren ihren Charakter als Ort der kurzen Wege für Menschen und Ideen bewahrt. Mit einem breiten Fächerspektrum verbinden wir außergewöhnliche Leistungsstärke und großes Innovationspotenzial. Als ambitionierte Forschungsuniversität stehen wir für den Ansatz des Forschenden Lernens und eine ausgeprägte Orientierung an Interdisziplinarität. Wissenschaftliche Kooperationen weltweit gestalten wir aktiv und partnerschaftlich.

Heute lernen, lehren, forschen und arbeiten rund 23.000 Menschen auf unserem internationalen Campus. In Forschung und Lehre, Verwaltung und Betrieb bekennen wir uns nachdrücklich zu den Zielen der Nachhaltigkeit, Klimagerechtigkeit und Klimaneutralität. Unser Bremer Spirit drückt sich aus im Mut, Neues zu wagen, in einem unterstützenden Miteinander, in Respekt und Wertschätzung füreinander. Mit unserem Studien- und Forschungsprofil und als Teil des europäischen YUFE-Netzwerks übernehmen wir gesellschaftliche Verantwortung in der Region, in Europa und der Welt.

Die Universität ist familienfreundlich, vielfältig und versteht sich als internationale Hochschule. Wir begrüßen daher alle Bewerber:innen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Die Universität Bremen fördert die Beschäftigung von Frauen auf allen Ebenen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei einer Bewerbung bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungshinweise

Sofern Sie derzeit im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, teilen Sie uns bitte ihre aktuelle Dienststelle (Name, Anschrift) mit, und ob Sie sich (im Fall eines erfolgreichen Auswahlverfahrens) mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden erklären. Bitten fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen ein aktuelles Arbeits- oder Dienstzeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung bei (jeweils nach Möglichkeit nicht älter als 2 Jahre).

Bei Hochschulabschlüssen, die Sie außerhalb der EU erworben haben, reichen Sie bitte die deutsche oder englische Übersetzung sowie die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ein. Alternativ bitten wir Sie um Zusendung eines Auszuges aus der Datenbank zur Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise (anabin).

Bei Berufsabschlüssen, die außerhalb Deutschlands abgeschlossen wurden, schicken Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland. Informationen dazu finden Sie beim Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB).

Wir weisen darauf hin, dass den Bewerbungsunterlagen keine Fotos beizufügen sind.

Wir bitten Sie, uns nur Kopien (keine Mappen) einzureichen, da wir diese nicht zurücksenden können.

Hinweis gem. §§ 12, 13 DSGVO: Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach den Vorgaben von Art. 6 DSGVO i.V.m. § 12 BremDSGVOAG, §§ 85ff. BremBG, § 15 AGG bis zum Ablauf der gesetzlichen Frist aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Etwaige Kosten für das Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson

Haben Sie Fragen?

Für grundsätzliche Fragen zum Personalauswahlverfahren sowie für inhaltliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an: Christina Vocke (Tel.: 0421 218-61000, E-Mail: christina.vocke@vw.uni-bremen.de)

So bewerben Sie sich:

Ihre Bewerbung mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer Z42-26 bis zum 10.11.2026 an:

Universität Bremen

Dezernat 2

Postfach 330 440

28334 Bremen

oder als eine PDF-Datei auf dem unverschlüsselten elektronischen Postweg an:

bewerbungen@vw.uni-bremen.de

Online Bewerben!